



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ZARZĄDU I RADY
oraz PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”
W RAMACH PROW 2014 – 2020

Nazwa szkolenia		Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														Przewidywany czas trwania szkolenia	Uczestnicy	Dokument potwierdzający udział w szkoleniu	Źródło finansowania		
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022						2023	
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II					I	II
1.	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju, PROW 2014-2020 (dokumenty programowe)		X			X					X							1 dzień	Pracownicy biura, Członkowie Rady, Członkowie Komisji Skrutacyjnej (tj. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej)	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”		X			X			X									1 dzień	Pracownicy biura	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności	
3.	Lokalna Strategia Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”		X			X												1 dzień	Członkowie Rady	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności	
4.	Procedury wyboru operacji oraz kryteria ich oceny		X			X												1 dzień	Pracownicy biura, Członkowie Rady, Członkowie Komisji Skrutacyjnej (tj. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej)	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności	

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5.	Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju					X				X				X			1 dzień	Pracownicy biura, Członkowie Zarządu	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności
6.	Tworzenie systemu komunikacji społecznej, mobilizowanie społeczności do działania oraz tworzenie sieci współpracy na wsi					X											1-2 dni	Pracownicy biura, Członkowie Organów LGD	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności
7.	Animacja oraz integracja środowiska lokalnego – rozwój partycypacji społecznej									X							1-2 dni	Pracownicy biura, Członkowie Organów LGD	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności
8.	Współpraca i komunikacja jako niezbędne elementy rozwoju społeczności lokalnych															X	1 dzień	Pracownicy biura, Członkowie Rady, Członkowie Komisji Skrutacyjnej (tj. Członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej)	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności
9.	LSR, Procedury wyboru operacji oraz Regulamin Rady															X	1 dzień	Pracownicy biura, Członkowie Organów LGD	Zaświadczenie / Certyfikat / Dyplom/ Faktura (rachunek) / Lista obecności

* Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”

Prezes Zarządu
[Signature]
Lubomira Michałuszko

Wiceprezes Zarządu
[Signature]
Janusz Motyszko